

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt Pályázó!

A Hálózati Tudás Terjesztéséért Programiroda Alapítvány (1123 Budapest, Csörsz u. 45.; a továbbiakban: Alapítvány) az alábbiakban részletezett felhívást írja ki, és arra a következők szerint várja a pályázatokat:

A támogatás célja:

A Nyíregyházi Szakképzési Centrummal (továbbiakban: NYSZC), illetve annak iskoláival, a Szerencsi Szakképzési Centrummal, (továbbiakban:SZSZC), illetve annak iskoláival, valamint a Nógrád Megyei Szakképzési Centrummal, (továbbiakban:SSZC), illetve annak iskoláival, -a továbbiakban Centrumok és Iskolák - tanulói jogviszonyban álló, hátrányos helyzetű gyermekek beintegrálása a digitális oktatásba.

Az Alapítványnál rendelkezésre álló forrás:

Az alábbi cégektől befolyt adományok:

Alef Distribution HU Kft.

Cisco Systems Magyarország Kft. (az Event and More Kft. közreműködésével)

Digitran Hungaria Digitális Transzformáció Zrt.

Gloster Infokommunikációs Nyrt.

Ingram Micro Magyarország Kft.

Innomatrix Services Kft.

NTT Magyarország Kft.

Panor Informatika Zrt.

Porion-Digital Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

T-Systems Magyarország Zrt.

SCI-Hálózat Távközlési és Hálózatintegrációs Zrt.

S&T Consulting Hungary Kft.

Vodafone Magyarország Zrt. (a HPS Event Kft. közreműködésével)

99999 Informatikai és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.

SpaceNET Zrt.

A pályázati felhívás megjelenési helyei:

- az Alapítvány honlapja
- az NYSZC, SZSZC, SSZC, illetve iskoláiknak honlapja

A pályázat tárgya, a támogatás formája, tartalma:

Laptopok adományozása az erre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követően az eszköz fizikai átadásával a győztes pályázók részére.

A pályázat benyújtásának módja, határideje, helye, az átvétel tanúsításának módja:

A pályázat benyújtásának határideje 2020. 11.09. napja, 16 óra.

A pályázat közvetett benyújtása írásban, azon Iskolákon (a továbbiakban: Közreműködők) keresztül, annak székhelyén történik, amellyel a pályázó diák (a továbbiakban: Pályázó) tanulói jogviszonyban áll. A pályázat benyújtása átadás-átvételi elismervény átadása ellenében történik. Az átadás-átvételi elismervény tartalmazza a nyilatkozatot a Közreműködők részéről a pályázat szabályszerű átvételére vonatkozóan, továbbá az átvétel pontos időpontját (nap, óra, perc). A Pályázat Alapítvány részére történő továbbításáról a Közreműködők gondoskodnak.

A pályázat eredményhirdetésének határideje, módja:

Az eredményhirdetés napja 2020.november 23. napja.

Az Alapítvány az eredményhirdetés napján tértivevényes levél postára adásával tájékoztatást küld a pályázat eredményéről az érvényes pályázatot benyújtó Pályázók számára. Az Alapítvány nem tart nyilvános eredményhirdetést.

A szerződés megkötésének várható határideje, módja:

A győztes Pályázók részére a 6. pontban foglalt értesítéssel együtt az Alapítvány megküldi a támogatási szerződés 2 példányát, melyet a Pályázó postai úton 1 eredeti példányban köteles az Alapítvány számára visszaküldeni a levélben foglalt határidőig (mely előre láthatóan 2020. december 04. napja lesz). Amennyiben az aláírt támogatási szerződés visszaküldésére nem kerül sor, a Pályázó a támogatásra nem jogosult.

Az elnyert támogatás átadásának módja:

Az Alapítvány a győztes pályázók részére az adományozott laptopot a Közreműködőkön keresztül juttatja el.

A kiválasztás fő szempontja az összességében legjobb pályázatok, leginkább arra érdemes Pályázók megtalálása, melynek során az alábbi részszerzőpontok kerülnek értékelésre:

- Hátrányos helyzet (Közreműködők által kiállított nyilatkozat alapján)
- Tanulmányi eredmény a 2019/2020-as tanévben (Közreműködők által kiállított nyilatkozat alapján)
- Tanulmányi versenyen történő részvétel, illetve eredmények (Pályázó által igazolandó)
- Sajátos nevelési igény (Közreműködők által kiállított nyilatkozat alapján)
- Tanulási motiváció (Pályázó által igazolandó, kifejtendő)

A pályázat lefolytatásának típusa:

Egyfordulós.

A pályázat személyi feltételei a Pályázóra vonatkozóan:

Pályázó diák: Kizárólag a felhívás kiírásának napján illetve a támogatási szerződés megkötésének napján a Centrumok valamely iskolájával tanulói jogviszonyban álló diákok lehetnek Pályázók, illetve a pályázat nyertesei. A támogatási szerződés nem kerül megkötésre azon győztes Pályázóval, akinek a szerződés megkötésének napján a tanulói jogviszonya előreláthatóan nem fog fennállni az iskolával.

Törvényes képviselő: A pályázatot, illetve ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat, amennyiben a Pályázó kiskorú, törvényes képviselője is köteles aláírásával ellátni.

A feltételek elfogadása: A Pályázónak magára nézve jogilag kötelező érvényűnek kell elfogadnia a pályázati dokumentációban szereplő feltételeket, és annak elfogadására vonatkozó nyilatkozatát a pályázói nyilatkozatban kell megtennie az I. és II. számú mellékletekben foglaltak szerint.

Okiratok benyújtása: A Pályázó köteles a pályázati dokumentációban (lásd I. számú melléklet) leírt valamennyi dokumentumot hiánytalanul és az általános előírásoknak, illetve a jelen pályázati kiírásnak és mellékleteinek megfelelően, érvényes formában a pályázathoz csatolni.

A pályázati kiírás tárgyi feltételei:

Írásbeliség: Az Alapítvány és a Pályázó a pályázati eljárásban minden jognyilatkozatot írásban köteles megtenni, és a Pályázó a Közreműködőn keresztül közvetetten, míg az Alapítvány választása szerint a Pályázó részére közvetlenül vagy a Közreműködőn keresztül közvetetten eljuttatni.

A pályázati kiírás módosítása, a felhívás visszavonása: Az Alapítvány a pályázati kiírást a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidő lejárta előtt 15 nappal indoklás nélkül módosíthatja. A módosítás tényét, illetve a módosított pályázatot a pályázat kiírásával azonos módon, azonos helyen teszi közzé az Alapítvány.

Az Alapítvány a pályázati felhívást indoklás nélkül a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt megelőző 7 nappal visszavonhatja. A visszavonás tényét az Alapítvány a pályázat kiírásával azonos módon, azonos helyen teszi közzé.

A Pályázó tájékoztatói kötelezettsége: A Pályázó maga köteles a pályázati kiírásban és dokumentációban foglaltak értelmezésére, a vonatkozó szabályozás felmérésére és értékelésére.

Az Alapítvány nem vállal felelősséget a nem megfelelően elvégzett értelmezés, felmérés és értékelés következményeiért.

Az Alapítvány szerződéskötési kötelezettsége: Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy beérkezett érvényes pályázatok esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Az Alapítványt a pályázati kiírás alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Irányadó szabályok: A pályázat benyújtásával a Pályázó a pályázati kiírás és dokumentáció szabályait magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.

Jogviták: A pályázati eljárásra a magyar jog szabályai irányadók. A jogviták elkerülése érdekében, ha ez lehetséges, az Alapítvány és a Pályázó a vitás kérdéseket jogi fórumokon kívül igyekeznek rendezni. Az Alapítvány és a Pályázó között a jelen pályázattal összefüggő jogvita esetére felek az Alapítvány székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A pályázatra vonatkozó általános feltételek:

A pályázat költségei: A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek (pl. postaköltség) a pályázat érvényességétől, illetve annak eredményességétől függetlenül a Pályázót terhelik.

Titoktartási kötelezettség: A Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázati eljárással összefüggésben általa megismert valamennyi dokumentum, adat, információ bizalmasan kezelendő, harmadik személy részére történő átadása csak az Alapítvány előzetes írásbeli jóváhagyása alapján történhet. Ezen szabályok vonatkoznak a Pályázó törvényes

képviselőjére, esetleges meghatalmazottjára és minden más, a Pályázó által a jelen pályázattal kapcsolatban igénybe vett közreműködőre (a továbbiakban: Segítő).

Feltétlen és egyértelmű pályázat: A pályázat érvényessége a Pályázó által feltételhez nem köthető. A Pályázó egyetlen, egyértelmű pályázatot köteles benyújtani.

A pályázat formai elemei:

A pályázat nyelve: A pályázat, valamint a pályázattal kapcsolatos, az Alapítvány és a Pályázó közötti mindennemű kapcsolattartás nyelve magyar. A nem magyar nyelvű dokumentumokról hiteles fordítást, vagy az erre felhatalmazott közjegyző által hitelesített fordítást kell csatolni. Az Alapítvány a pályázati eljárásban kizárólagosan ezeket a dokumentumokat veszi figyelembe.

A pályázat terjedelme: A pályázat maximális terjedelme a II. számú melléklet szerinti 3 oldal, melybe az ahhoz csatolt melléletek nem számítanak bele.

A pályázat aláírása: A pályázat minden oldalát, így a melléleteket is a Pályázónak és kiskorú esetén törvényes képviselőjének aláírásával kell ellátni. A pályázatban tett bármilyen betoldás, törlés vagy átírás csak a Pályázónak (és törvényes képviselőjének) aláírásával érvényes. A II. számú melléklet szerint benyújtott dokumentumot annak végén 2 tanúnak kell hitelesítenie (két, az aláírók személyétől eltérő tanú nevének, lakóhelyének és aláírásának feltüntetésével).

A pályázat formája és csomagolása: A pályázatokat – a Pályázó személyére utalást kívülről láthatóan nem tartalmazó – borítékban, egy eredeti példányban kell benyújtani a Közreműködő számára. A Pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy pályázata felbontásakor azon egyértelmű és hiteles azonosító személyes adatai szerepeljenek (a II. számú mellékletben felsoroltak szerint).

A PÁLYÁZAT ÉS MOTIVÁCIÓS LEVÉL elnevezésű dokumentumot, illetve a KÖZREMŰKÖDŐ NYILATKOZATÁT eredetiben, a további, mellékletként csatolandó dokumentumokat másolatban, idegen nyelvű okiratok esetén hiteles fordítással együtt kell csatolni.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázati felhívás tárgyát: Laptop adományozás.

Érvénytelenségi kritériumok:

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy érvénytelen az a pályázat:

- amely nem azonosítja egyértelműen a Pályázót,
- amelyet olyan személy nyújtott be, aki nem felel meg a személyi feltételeknek,
- amelyet nem határidőben nyújtottak be,
- amelyet a Pályázó személyére utalást tartalmazó módon, illetve nem zárt borítékban nyújtottak be,
- amelyet illetve amelynek mellékletét nem szabályosan írtak alá,
- amely nem tartalmazza a Pályázót egyértelműen és hitelesen azonosító személyes adatait, illetve a pályázói nyilatkozatokat,
- amelyben a pályázatot feltételhez kötötték, vagy alternatív javaslatot nyújtottak be,
- amelynek benyújtója a titkosságra vonatkozó szabályokat megsértette,
- amely egyéb módon nem felel meg a jelen felhívásban foglalt szabályoknak.

Budapest, 2020.október 20.

Sisák Zoltán
kuratóriumi elnök
Hálózati Tudás Terjesztéséért Programiroda Alapítvány

Mellékletek:

- I. számú melléklet: Pályázati dokumentáció
- II. számú melléklet: Pályázat és motivációs levél
- III. számú melléklet: Közreműködő nyilatkozata

I. számú melléklet

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A pályázathoz csatolandó okiratok, dokumentumok:

- Pályázó által kitöltött PÁLYÁZAT ÉS MOTIVÁCIÓS LEVÉL elnevezésű dokumentum a II. számú mellékletben foglalt minta szerint (E dokumentum csak a II. számú mellékletben található minta szerinti érvényes.)
- A KÖZREMŰKÖDŐ NYILATKOZATA a III. számú melléklet szerinti tartalommal
- Egyéb, a felhívásban megjelölt feltételek, illetve elbírálási részszempontok igazolását szolgáló dokumentumok

A pályázathoz benyújtandó nyilatkozatok (melyeket a PÁLYÁZAT ÉS MOTIVÁCIÓS LEVÉL elnevezésű dokumentum tartalmaz):

- A Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázati eljárással összefüggésben általa megismert valamennyi dokumentum, adat, információ bizalmasan kezelendő, harmadik személy részére történő átadása csak az Alapítvány előzetes írásbeli jóváhagyása alapján történhet. Ezen szabályok vonatkoznak a Pályázó Segítőjére is, akinek a magatartásáért a Pályázó tartozik felelősséggel.
- A Pályázó kijelenti, hogy a pályázati dokumentációt teljeskörűen megismerte, és az abban foglaltakat, illetve aszerinti feltételeket magára illetve Segítőjére nézve jogilag kötelező érvényűnek fogadja el.
- A pályázat mellékleteként benyújtott valamennyi dokumentumban foglaltak a valóságnak megfelelnek, azok tartalmáért a Pályázó felelősséget vállal, illetve nyilatkozik, hogy a másolatként benyújtott valamennyi dokumentum az eredetivel mindenben megegyező másolat.

II.számú melléklet

PÁLYÁZAT ÉS MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Pályázó személyes adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Levelezési cím (amennyiben a lakcímtől eltér):

Telefonszám:

Diákigazolvány szám:

Törvényes képviselő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Iskola neve:

Osztálya a 2020/2021-es tanévben:

Tudomásul veszem, hogy a pályázati eljárással összefüggésben általam megismert valamennyi dokumentum, adat, információ bizalmasan kezelendő, harmadik személy részre történő átadása csak az Alapítvány előzetes írásbeli jóváhagyása alapján történhet. Ezen szabályok vonatkoznak a törvényes képviselőmre, esetleges meghatalmazottamra és minden más, általam a jelen pályázattal kapcsolatban igénybe vett közreműködőre (a továbbiakban: Segítő), akik magatartásáért felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy a pályázati dokumentációt teljeskörűen megismertem, és az abban foglaltakat, illetve aszerinti feltételeket magamra illetve Segítőimre nézve jogilag kötelező érvényűnek fogadom el.

A jelen pályázat mellékleteként benyújtott valamennyi dokumentumban foglaltak a valóságnak megfelelnek, azok tartalmáért felelősséget vállalok. A másolatként benyújtott valamennyi dokumentum az eredetivel mindenben megegyező másolat.

Motiváció (szabad szövegesen, a Pályázó által kitöltendő):

Pályázat mellékletei:
KÖZREMŰKÖDŐ NYILATKOZATA

Pályázó

Törvényes képviselő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

Tanú2

Név:

Lakóhely:

Aláírás:

III. számú melléklet

KÖZREMŰKÖDŐ NYILATKOZATA

Az Iskolának a következőkre vonatkozóan szükséges igazolást, illetve nyilatkozatot kiállítania:

- A Pályázó tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó nyilatkozat (a pályázat kiírásának napjára, illetve a szerződéskötés dátumára vonatkozóan előreláthatóan)
- A Pályázó hátrányos helyzetére vonatkozó nyilatkozat
- A Pályázó tanulmányi eredménye a 2019/2020-as tanévben
- A Pályázó sajátos nevelési igénye

A Közreműködő nyilatkozatát annak képviselőjére jogosult személy, az intézményre vonatkozó jogszabályok szerinti módon köteles aláírásával ellátni.